



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.03.2020

Тамбов

№ 180-17

О деятельности Тамбовских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения при введенном на территории Тамбовской области режиме повышенной готовности в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), на основании постановления администрации Тамбовской области от 17.03.2020 № 193 «О введении режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам деятельности государственных учреждений службы занятости населения (центров занятости населения) при введении на территории субъекта Российской Федерации режима повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции от 25.03.2020 № 16-5/10/П-2613 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести на период действия на территории Тамбовской области режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) дистанционный режим работы Тамбовских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения.

2. Утвердить Временный порядок работы и оказания Тамбовскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения государственных услуг в области содействия занятости населения в дистанционной форме согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.С. Филимонов

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления труда и  
занятости населения Тамбовской  
области  
*от 26.03.2020 № 180-П*

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**  
работы и оказания Тамбовскими областными государственными казенными  
учреждениями центрами занятости населения государственных услуг  
в области содействия занятости населения в дистанционной форме  
(далее - Временный порядок)

1. Временный порядок разработан в целях организации деятельности Тамбовских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее - центры занятости населения) в связи с необходимостью принятия мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. Временный порядок определяет процедуру работы центров занятости населения, а также их взаимодействие с гражданами и работодателями, обращающимися в центры занятости населения по вопросу предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения в дистанционной форме на период действия на территории Тамбовской области режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - режим повышенной готовности).

3. В период действия на территории Тамбовской области режима повышенной готовности центры занятости населения принимают меры:

3.1. По исключению либо минимизации личного посещения гражданами и работодателями центров занятости населения посредством:

консультаций граждан и работодателей по дистанционному режиму работы и предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения посредством организации работы «горячей линии», с использованием электронной почты или телефонной (мобильной) связи, включая автоинформирование, смс - оповещение, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

предварительной записи на прием граждан (работодателей) в исключительных случаях;

направления гражданами и работодателями запросов о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения, информации о трудоустройстве и иных сведений в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), с использованием телефонной (мобильной) связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

закрепления за гражданином и работодателем работника центра занятости населения, с которым организуется дистанционное взаимодействие.

3.2. По минимизации контактов посетителей в центре занятости населения посредством оборудования окон приема получателей государственных услуг на расстоянии не менее одного метра друг от друга, либо в отдельном помещении или в отдельном отгороженном пространстве внутри помещения.

3.3. По постановке на регистрационный учет граждан в целях поиска подходящей работы в дистанционной форме посредством:

введения режима дистанционной регистрации в целях поиска подходящей работы при предоставлении гражданином в дистанционном режиме (по электронной почте или через телефонную (мобильную) связь) заявления о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы и фотографий (электронных образов) необходимых документов;

размещения правил прохождения дистанционной регистрации граждан в целях поиска подходящей работы на официальных сайтах органов центров занятости населения;

осуществления подбора подходящей работы и выдача направлений на работу гражданам в дистанционном режиме (при согласии работодателя на проведение собеседования).

3.4. По прохождению перерегистрации безработных граждан в дистанционной форме посредством:

введения режима дистанционной перерегистрации безработных граждан;

принятия от безработного гражданина информации, в том числе о наступлении периода временной нетрудоспособности, по электронной почте или через телефонную (мобильную) связь;

установления даты очередной дистанционной перерегистрации;

осуществления подбора подходящей работы и выдача направлений на работу гражданам в дистанционном режиме (при согласии работодателя на проведение собеседования);

начисления пособия по безработице (иных социальных выплат), прошедшим дистанционную перерегистрацию.

3.5. По прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) безработных граждан по направлению центров занятости населения посредством:

направления на обучение в дистанционной форме или по индивидуальному учебному плану;

начисления стипендии, проходящим обучение на основании полученных в дистанционном режиме сведений от организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

не выплаты стипендии в случае прекращения (приостановки) дистанционного обучения.

3.6. По приостановлению (переносу или отмене) проведения совещаний, семинаров, обучающих мероприятий в очной форме.

3.7. По ограничению личного приема граждан, пришедших в центр занятости в рамках действия Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», рекомендовав гражданам обращаться в письменной форме.

3.8. По организации дежурства работников центров занятости населения (по графику).

3.9. По дистанционному формированию рабочих файлов в формате Excel с целью дальнейшего внесения данных в программно-технический комплекс (регистры) и направление указанных файлов дежурному работнику центра занятости населения.

3.10. По формированию электронных комплектов документов, содержащих запросы о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения, а также электронных образов документов, необходимых для перерегистрации и оказания государственных услуг.

4. Единый для центров занятости населения режим работы по приему дежурным работником в случае необходимости получателей государственных услуг в области содействия занятости населения по предварительной записи: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30.

5. В течение 30 календарных дней после окончания действия на территории Тамбовской области режима повышенной готовности центры занятости населения проводят сверку произведенных социальных выплат безработным гражданам, и правовых оснований для выплат (наличие/отсутствие занятости, выполнение работ по договорам гражданско-правового характера, назначение страховой пенсии по старости и иное) с последующим перерасчетом (при необходимости).